

Алгоритм

деятельности администрации ЧОУ ООШ им. А.Невского по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Провести мероприятия по организации образовательной деятельности в ЧОУ ООШ им. А.Невского с применением дистанционных образовательных технологий (ознакомление работников с перечнем рекомендованных- Минпросвещения России и министерством образования, внесение изменений в аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин; разработка инструкций для ответственных лиц)	С 20.03.2020
2	Провести мониторинг готовности ЧОУ ООШ им. А.Невского к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных общеразвивающих программ) с применением дистанционных образовательных технологий: - мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающемуся, по каждому работнику; - мониторинг текущего технического обеспечения ОО: проверить наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и подготовить рабочие места педагогов (в случае отсутствия технической возможности дома)	20.03.2020
3	Выбрать технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	20.03.2020
4	Издать приказ об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции	20.03.2020
5	Составить план перехода на реализацию в ЧОУ ООШ им. А.Невского образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	23.03.2020
6	При необходимости разработать локальные нормативные акты ЧОУ (внести изменения в имеющиеся).	25.03.2020

	<p>В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; -аннотации к рабочим программам учебных предметов, курсов и дисциплин; -локальный нормативный акт, регламентирующий формы - периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; <p>Режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)</p>	
7	Разработать памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	23.03.2020
8	<p>Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ЧОУ ООШ им. А.Невского с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.</p> <p>Назначить ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной линии.</p> <p>Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном- в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий</p>	С 20.03.2020
9	Разместить в разделе «Дистанционное обучение» на сайте ЧОУ ООШ им. А.Невского нормативные документы, локальные нормативные акты, распорядительные документы, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
10	Организовать работу педагогов и других работников ЧОУ ООШ им. А.Невского с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	30.03.2020
11	Обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме	Весь период
12	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ЧОУ ООШ им. А.Невского деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	20.03.2020

13	Организовать апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	20-25.03.2020
14	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ЧОУ образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
15	Организовать проведение тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	До 28.03.2020
16	Обеспечить контроль: -за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); -заполнением электронных журналов и дневников; -за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО и ФК ГОС в полном объеме	Весь период
17	Организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 с применением дистанционных образовательных технологий	Весь период

Алгоритм

деятельности классного руководителя ЧОУ ООШ им. А.Невского по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в ЧОУ ООШ им. А.Невского с применением дистанционных образовательных технологий. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном- в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	С 20.03.2020
2	Создать группы, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах (при необходимости)	20.03.2020
3	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удалено и использовать те или иные образовательные платформы (посредством размещения на официальном сайте ЧОУ ООШ им. А.Невского в сети Интернет, рассылки по электронной почте, СМС, чатах и др.	До 25.03.2020
4	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем-предметником)	25.03.2020
	Проинформировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ЧОУ ООШ им. А.Невского образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	25.03.2020
6	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками	Весь период
7	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий: своевременное информирование обучающихся и	Весь период

	их родителей чающихся и их родителей о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости	
8	Осуществлять взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий	Весь период

Алгоритм

деятельности учителя-предметника ЧОУ ООШ им. А.Невского по организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	20.03.2020
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	25.03.2020
3	Внести изменения в аннотации к рабочим программ учебных предметов, курсов и дисциплин	25.03.2020
4	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	29.03.2020
5	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	До 28.03.2020
6	Обеспечить заполнение журнала успеваемости (электронного)	Весь период
7	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ЧОУ ООШ им. А.Невского систему оценивая, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	Весь период
8	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Весь период